

## 【Digital Library (デジタルコンテンツ管理) サービス案内】

## 機能概要

大分類	項目	内容
管理機能	ユーザ・グループ管理	ユーザとグループの作成・更新・削除。グループ単位でコンテンツに対するアクセス権を付与する機能
	SMTP 連携	Alfresco に関する通知のメール送信や受信の機能。
文書管理	コンテンツ属性管理	ファイルに付随する属性情報を管理、設定する機能
	バージョン管理	コンテンツ更新時に過去のバージョンを保持する機能
	チェックイン/アウト	作業中のファイルに対するロックと解除の機能
	カテゴリ・タグによる分類	コンテンツを分類し効率的に検索する機能
	アクセス権限管理	フォルダ単位、ファイル単位に設定する機能 作成権限、閲覧権限、管理者権限などの定義も可能
	検索	コンテンツの内容も含めて全文検索をする機能
	プレビュー	ブラウザ上でファイルのプレビューを表示する機能
	ワークフロー	コンテンツを中心としたワークフローを定義する機能
	コンテンツ変換	変換エンジンにより様々なパターンの変換をする機能
コラボレーション・ケース管理	ユーザダッシュボード	ユーザごとに各種ダッシュレットを自由に配置して必要な情報を一画面に表示する機能
	ロールに応じた UI の切り替え	ユーザが与えられたロールに対して必要なコンテンツ・メニュー・操作のみを表示する機能
オプション機能(*1)	モバイル対応	iOS や Android のモバイル端末からアクセスする機能
	シングル・サインオン	外部 SSO システムを利用して認証する機能

\*1 カスタマイズ対応となります。

## 推奨動作環境

項目	推奨環境	備考	
PC	OS	Windows 10	詳細お問い合わせください(*1)
	ブラウザ	Chrome	詳細お問い合わせください(*1)
モバイル(*2)	モバイル利用時には、別途動作検証が必要 (ブラウザ / アプリ)		
通信回線	https でインターネットにブロードバンド接続 できること		

\*1 推奨ブラウザであっても、リリース時のバージョンにより動作しない可能性があります。詳細は弊社担当までお問い合わせください。

\*2 カスタマイズ対応となります。

#### ご利用金額

料金区分	サービス概要・提供条件	提供金額
初期構築費用	ご利用要件ヒアリング、サイト立ち上げ、ユーザ登録、アクセス権設定、フォルダ設定、データ移行等	各種機能の設定内容やシステム利用における業務フローなど、個別要件をヒアリングした後別途ご提示。
月額費用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンテンツ管理サーバ利用（基本 24 時間稼働。但し事前通知によるメンテナンス停止あり）</li> <li>・システム運用監視、問い合わせ対応（平日 10-18 時、メール対応）</li> <li>・データ保管・ダウンロード</li> </ul>	利用見込ユーザ数、データボリューム等、個別要件をヒアリングした後別途ご提示。

#### 各種連絡先

連絡種別	連絡窓口	対応時間
サービス・契約に関する連絡	事業部 営業担当者	当社営業日 10:00～12:00、13:00～18:00 (以下、当社営業時間と呼称します)
障害に関する連絡	事業部 営業担当者	当社営業時間内